



ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΥΡΓΕΤΟΥ

Δ.Δ.Ε. Λάρισας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 3159010

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) 40007 Πυργετός

Τηλέφωνο 24950-41082
2495-305031

e-mail: mail@1lyk-pyrges.lar.sch.gr

Ιστοσελίδα: lykpyrges.mysch.gr

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας Γκαλμπογκίνης Ι. Μιχαήλ

Αναπληρωτής Διευθυντής Ζώτης Σεραφείμ

Πρόεδρος Συλλόγου

Γονέων/Κηδεμόνων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών έτσι, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υ.Α. 13423/ΓΔ4 ΦΕΚ 491/9-2-2021) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Διαμορφώνεται **από κοινού** από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες), τα οποία και **δεσμεύονται** για την τήρησή του.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε μετά από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Βρίσκεται αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου και για την ετήσια επικαιροποίησή του (μετά την εκλογή των 5μελών και του 15μελούς συμβουλίου των μαθητικών κοινοτήτων) ενημερώνονται αλλά και καλούνται να συμβάλουν όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας.

Τα θέματα που δεν περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό αντιμετωπίζονται από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου, και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα ανακοινώνονται στους/στις μαθητές/τριες, στους γονείς/κηδεμόνες και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν εισέρχονται στην τάξη τους μετά την άδεια του διδάσκοντα.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, η είσοδος των μαθητών/τριών επιτρέπεται ανάλογα με την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή και τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο χωρίς άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, και σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου αποχωρεί ο ασθενής μαθητής όπως από κοινού έχει αποφασιστεί.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη και ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία. Κατά της διάρκεια του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται η μη προσμέτρησή τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με την κείμενη και ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι υπεύθυνοι των μαθητικών τμημάτων ενημερώνουν στο πρώτο πενθήμερο κάθε μήνα τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/τριών για τις απουσίες που έχουν σημειώσει και εφόσον οι απουσίες τους δεν έχουν μεταβληθεί σε σχέση με την προηγούμενη ενημέρωση.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Ο/η μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στο σχολικό κτήριο ή και στην περιουσία του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του ελέγχεται για τη συμπεριφορά του/της αυτή από τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών της Σχολικής μας Μονάδας. Εάν η ζημιά – βλάβη στο σχολικό κτήριο ή και στην περιουσία του Σχολείου έγινε εκούσια, τότε ο γονέας ή ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας θα πρέπει να μεριμνήσει για την αποκατάστασή της.

Όταν η φθορά στην περιουσία του Σχολείου λαμβάνει χώρα εκτός του ωραρίου λειτουργίας του, ενημερώνεται σχετικά και εγγράφως η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, το Τμήμα Παιδείας του Δήμου Τεμπών και η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Τεμπών και κατά περίπτωση η Ελληνική Αστυνομία για την καταγραφή του συμβάντος ή των συμβάντων.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αερίζονται οι αίθουσες διδασκαλίας, να αποφεύγεται ο συνωστισμός τόσο εντός αυτών όσο και στους διαδρόμους, και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, που βρίσκεται εκεί.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί με την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους διδάσκουν και συγχρόνως διαπαιδαγωγούν. Αποτελούν πρότυπο αναφοράς για τους μαθητές.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, όπως και οι τυχόν παραβάσεις αυτών, περιγράφονται επακριβώς από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί:

Είναι ανάγκη με τη στάση τους να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο και να σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών και των συναδέλφων τους, αποφεύγοντας εκφράσεις και ενέργειες που τους θίγουν.

Αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο και παιδαγωγικούς χειρισμούς θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και συμπεριφορά των μαθητών. Με τη στάση τους πρέπει να συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών.

Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.

Είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες της σχολικής ζωής, να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην τάξη, στην τήρηση του ωραρίου των διδακτικών ωρών και του αναλυτικού προγράμματος, να μεριμνούν για την ευταξία και την ευκοσμία των σχολικών χώρων, να εκτελούν υπεύθυνα τις εφημερίες τους και οποιαδήποτε άλλη εργασία τους ανατίθεται από τη Διεύθυνση και γενικά να έχουν μια ευπρεπή παρουσία στο σχολείο.

Είναι απαραίτητο να διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών σε όλους τους σχολικούς χώρους, όπως και την ασφάλεια τους κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου.

Υποχρεούνται να ενημερώνουν συστηματικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά αυτών, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες, αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη. Επίσης θα πρέπει να συνεργάζονται με τους γονείς για θέματα που έχουν σχέση με ιδιαίτερη αντιμετώπιση μαθητών.

Οφείλουν να ενημερώνονται και να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, να σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και να συνεργάζονται στενά με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Διευθυντή της Διεύθυνσης, τους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου και ειδικούς συμβούλους για θέματα που αφορούν στη σχολική κοινότητα.

Πρέπει να είναι εχέμυθοι και να σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου των Διδασκόντων και των στοιχείων που αφορούν στα προσωπικά δεδομένα καθηγητών, μαθητών και γονέων.

Μεταξύ των εκπαιδευτικών θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία σε θέματα που αφορούν στη διδακτική διαδικασία, στη συμπεριφορά των μαθητών και γενικότερα στον προγραμματισμό της σχολικής ζωής. Ειδικότερα, θα πρέπει να υπάρχει στενότερη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου και κυρίως μεταξύ των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης.

Τέλος, επιτηρούν τους/τις μαθητές/τριες στα διαλείμματα μεριμνώντας για την ασφάλειά τους, την τήρηση της τάξης και την καθαριότητα των χώρων.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής Τμήματος

Ο υπεύθυνος καθηγητής έχει τη γενική ευθύνη για τα θέματα του τμήματός του σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας του Σχολείου. Συγκεκριμένα:

- Οργανώνει το τμήμα σε Μαθητική Κοινότητα σύμφωνα με τους κανονισμούς των Μαθητικών Συμβουλίων.
- Κατανέμει αρμοδιότητες και ευθύνες στους μαθητές του τμήματος, όπως ετήσιο πρόγραμμα επιμελητών, επιτροπή Καθαριότητας και Ευπρεπισμού και ό,τι άλλο κρίνει ο Υπεύθυνος Καθηγητής ή εισηγηθεί το Συμβούλιο του Τμήματος.
- Παρακολουθεί τη διαγωγή, την επιμέλεια, την επίδοση και την τακτική φοίτηση των μαθητών σε όλα τα μαθήματα.
- Ενημερώνεται για τα προβλήματα του τμήματος καθώς και για προβλήματα μαθητών/τριών, ώστε σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών να δίνονται οι καλύτερες δυνατές λύσεις.
- Φροντίζει να ενημερώνεται για ενδεχόμενες δυσκολίες ή προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες του, όπως και για τις ιδιαίτερες κλίσεις και τα ενδιαφέροντά τους. Η σωστή ενημέρωση των διδασκόντων αποβαίνει πάντοτε προς όφελος των παιδιών.
- Ενημερώνει το τμήμα του για τον κανονισμό της λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και έχει τακτική επαφή μαζί τους.
- Φροντίζει για την προστασία της περιουσίας του σχολείου και εξετάζει κάθε περίπτωση πρόκλησης ζημιών μέσα στο τμήμα.
- Καθορίζει τις μόνιμες θέσεις των παιδιών στην τάξη. Οποιαδήποτε αλλαγή θέσης γίνεται MONO με την έγκρισή του.
- Επιβλέπει την τήρηση της τάξης, ησυχίας και ευπρέπειας, ιδιαίτερα στις σχολικές εκδηλώσεις και εορτασμούς.
- Συνεργάζεται στενά με τους καθηγητές που διδάσκουν στο τμήμα για θέματα επίδοσης-διαγωγής και τακτικής φοίτησης των μαθητών. Είναι σύνδεσμος ανάμεσα στο Συμβούλιο του τμήματος και τη Διεύθυνση.
- Εξετάζει τα ελαφριάς μορφής παραπτώματα των μαθητών. Τις πιο δύσκολες περιπτώσεις τις παραπέμπει στα όργανα διοίκησης του Σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές είναι τα σημαντικότερα μέλη της σχολικής κοινότητας και αποτελούν το λόγο ύπαρξης του Σχολείου ως θεσμού. Γι' αυτό και πρέπει το περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνει όλα εκείνα τα στοιχεία και τις δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες και ανθρώπους ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία, ευθύνη και ανοχή στη διαφορετικότητα. Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους

συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να αποφεύγεται κάθε μορφή βίας, όπως λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή. Το σχολείο παρέχει στους μαθητές γενική παιδεία και όλα τα μαθήματα είναι σημαντικά. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν προσεκτικά τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων του σχολικού προγράμματος και να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Ο σεβασμός και η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, τότε ελέγχονται πειθαρχικά για την συμπεριφορά τους από τα όργανα διοίκησης του Σχολείου. Εάν η ζημιά – βλάβη στο σχολικό κτήριο και στην περιουσία του Σχολείου έγινε εκούσια, τότε ο γονέας ή ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας θα πρέπει να μεριμνήσει για την αποκατάστασή της.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Η συμμετοχή των μαθητών σε καινοτόμα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, σχολικές γιορτές (εθνικές και θρησκευτικές), αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις δεν είναι μόνο χρήσιμη αλλά πρέπει να γίνεται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Στα εργαστήρια (Φυσικών Επιστημών, Πληροφορικής) οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου. Πρέπει να εργάζονται προσεκτικά και χαμηλόφωνα και να μην μετακινούνται άσκοπα ή χωρίς την άδεια του καθηγητή μέσα στο εργαστήριο.
- Σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας για τη φοίτηση των μαθητών/τριών στο Σχολείο, τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου είναι οπωδόποτε απαραίτητη η έγκαιρη προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες της Πρώτης (Α') Τάξης του Λυκείου υπογεγραμμένο από γιατρό.
- Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να επιδίδουν στους Γονείς και Κηδεμόνες τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο προς ενημέρωσή τους. Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου.
- Απουσιολόγος κάθε μαθητικού τμήματος ή τάξης κάθε διδακτικού έτους ορίζεται ο/η μαθητής/τρια που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία κατά το προηγούμενο σχολικό έτος. Οι απουσιολόγοι, οι οποίοι ορίζονται από το Σχολείο, είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα• τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις. Επιστρέφουν το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης την τελευταία διδακτική ώρα. Το ήθος του μαθητή/τριας είναι παράγοντας που συνεκτιμάται για την τελική επιλογή. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, με την παρέλευση πέντε (5) λεπτών, ο απουσιολόγος ειδοποιεί τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τα λοιπά καθήκοντα των απουσιολόγων ορίζονται αναλυτικά στο παράρτημα «Καθήκοντα Απουσιολόγων».

V. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Κατά εφαρμογή των σχετικών εκπαιδευτικών διατάξεων οι μαθητές/τριες δεν θα πρέπει να έχουν στην κατοχή τους και να χρησιμοποιούν φορητές τηλεφωνικές συσκευές για συνομιλία, βιντεοσκόπηση εκπαιδευτικών ή και μαθητών/τριών, ακόμη και με την προφορική συναίνεσή τους, ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο να το παραδώσει στο Γραφείο της Διεύθυνσης και να το παραλάβει με το πέρας του σχολικού ωραρίου.

- Το κάπνισμα, το αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται κατά εφαρμογή της σχετικής εκπαιδευτικής νομοθεσίας τόσο στους σχολικούς χώρους, όσο και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές.

Η παρέκκλιση από τους ανωτέρω κανόνες συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας .

Ειδική μνεία πρέπει να γίνει στον εκφοβισμό, στη βία και στη θυματοποίηση. Οι ανωτέρω όροι χρησιμοποιούνται, για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους εντός και εκτός σχολείου. Ο εκφοβισμός και η βία ανάμεσα στους μαθητές μπορούν να πάρουν σωματική, λεκτική, ψυχολογική και κοινωνική μορφή και συνήθως εκδηλώνονται με:

- χειρονομίες, σπρωξιές, ξυλοδαρμούς
- φραστικές επιθέσεις, βρισιές, προσβολές, απειλές
- εκβιασμούς
- καταστροφή προσωπικών αντικειμένων
- κλοπές
- σεξουαλική παρενόχληση και κακοποίηση
- αποκλεισμό και απομόνωση από παρέες, ομαδικά παιχνίδια και κοινωνικές δραστηριότητες

Φαινόμενα όπως ο εκφοβισμός και η βία δεν πρέπει να υπάρχουν στη σχολική και κοινωνική ζωή. Έρχονται σε αντίθεση με τα πολιτιστικά, δημοκρατικά και κοινωνικά ήθη, με την ελευθερία του ατόμου και τα ανθρώπινα δικαιώματα. Τα μέλη της σχολικής κοινότητας (Εκπαιδευτικοί, Μαθητές και Γονείς) θα πρέπει να συνεργάζονται στενά και να συναποφασίζουν τους τρόπους και τις πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Από την πλευρά του ο εκπαιδευτικός για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο θα πρέπει:

- να συζητά με τους μαθητές για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο
- να ενισχύει τη φιλία μεταξύ των μαθητών και να αναδεικνύει την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο
- να ευαισθητοποιεί τους γονείς για το πρόβλημα στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες
- να αντιμετωπίζει τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών
- να δείχνει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες
- να ασκεί ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου, στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.

Για την άμεση αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο ο εκπαιδευτικός πρέπει:

- να διαβεβαιώσει το παιδί-θύμα ότι «δεν ευθύνεται το ίδιο για ό,τι έχει συμβεί»
- να του θυμίσει ότι το νοιάζεται και ότι ο εκπαιδευτικός μπορεί να το προστατεύει
- να του πει ότι τα πράγματα μπορούν να αλλάξουν μόνο αν «σπάσει η σιωπή» και να εξηγήσει ότι η κοινοποίηση των περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο δεν αποτελεί «κάρφωμα»
- να συζητήσει το γεγονός στην ομάδα τάξης ως κάτι σοβαρό και ως ευθύνη όλων
- να κινητοποιήσει την αλληλεγγύη των μαθητών
- να προτείνει στο παιδί και στην ομάδα τάξης πρακτικούς τρόπους για την αντιμετώπιση δύσκολων καταστάσεων
- να ενημερώσει αμέσως τους γονείς του παιδιού
- να ενημερώσει παράλληλα την ομάδα των εκπαιδευτικών και τον διευθυντή του σχολείου
- εάν κρίνεται αναγκαίο, να ζητήσει τη βοήθεια ενός ειδικού ψυχικής υγείας.

VI. Πειθαρχικός Έλεγχος

Στο Σχολείο η κατάκτηση της γνώσης και η αγωγή απαιτούν εκ μέρους κάθε μαθητή/τριας τη συμμόρφωσή του/της σε αρχές και κανόνες συμπεριφοράς Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- αποτροπή της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.
- βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Βασική επιδίωξη είναι αυτοί οι κανόνες συμπεριφοράς να λειτουργούν ως αρχές, τις οποίες ο μαθητής αποδέχεται, ενστερνίζεται και επομένως τις τηρεί με δική του θέληση και ευθύνη. Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/τρια της Σχολικής Μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/τρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η γνώμη του μαθητή.

Το Σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τάρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Οι Γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων.

Η συνέπεια στην τήρηση του σχολικού Κανονισμού και η εξαίρετη συμπεριφορά τόσο η ατομική των μαθητών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων, εκτιμάται αναλόγως και επανείται κατά την κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων/ουσών.

VII. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας π.χ. φορητών τηλεφωνικών συσκευών, που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο και με επισκέψεις στο Σχολείο κατά τις ώρες συνεργασίας που ορίζονται για κάθε εκπαιδευτικό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/τρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων, που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/τρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

VIII. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

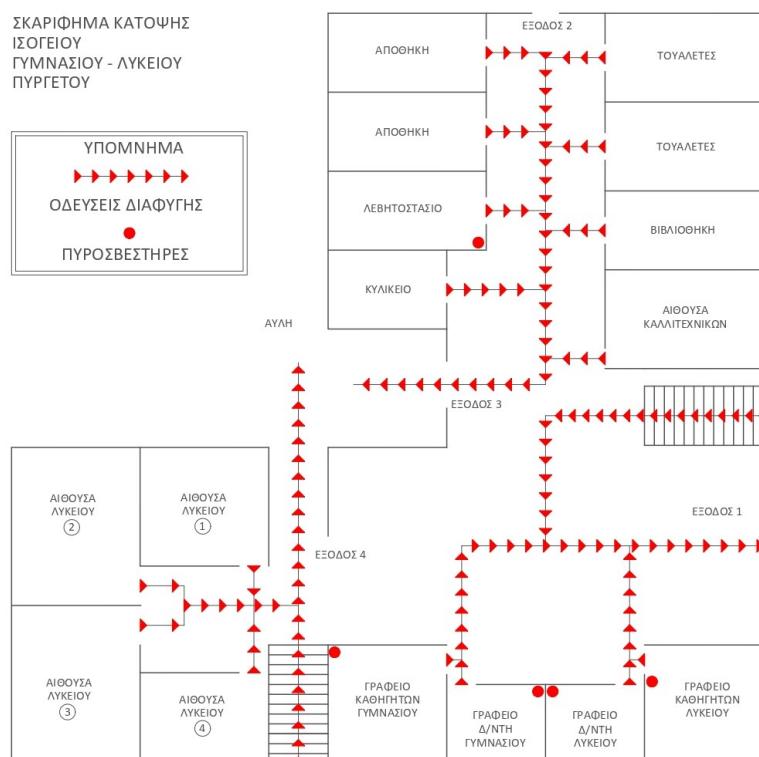
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

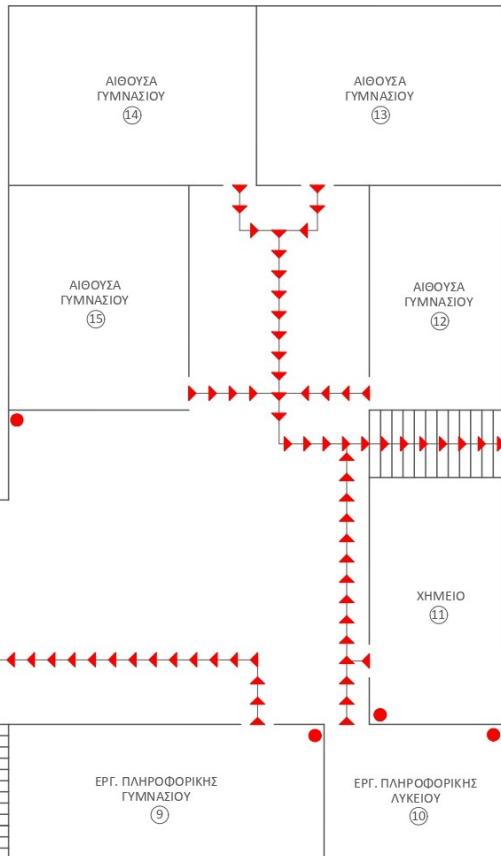
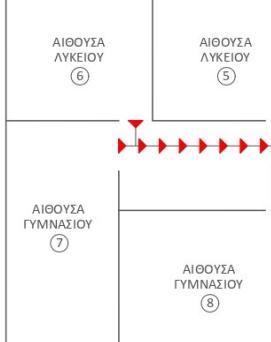
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο και ενημερώνονται άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδονται οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



ΣΚΑΡΙΦΗΜΑ ΚΑΤΟΨΗΣ
Α' ΟΡΟΦΟΥ
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ - ΛΥΚΕΙΟΥ
ΠΥΡΓΕΤΟΥ



ΠΛΑΤΕΙΑ

ΔΡΟΜΟΣ

ΓΗΠΕΔΟ 5X5

ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ

ΧΩΡΟΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ-ΛΥΚΕΙΟΥ

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

IX. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/τρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Πυργετός, 13 Νοεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Γκαλμπογκίνης Μιχαήλ

Πηγές

- N. 4692/2020,
- 1. N. 1566/85 (Φ.Ε.Κ. 167/τ. Α' /30-09-1985), με θέμα «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα,
- 2. Αριθμ. Πρωτ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1340/τ. Β' /16-10-2002) με θέμα : «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης ...», όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα,
- 3. Αριθμ. 79942/ΓΔ4 (Φ.Ε.Κ. 2005/ τ.Β'/31-5-2019) Υ.Α. με θέμα: « Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»,
- 4. N. 4692/2020, (ΦΕΚ 111/A/12-6-2020) με θέμα: «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ

- Σε κάθε τμήμα ορίζεται ο απουσιολόγος και ο αναπληρωματικός του. Ο ορισμός τους γίνεται από τον Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια.
- Ο απουσιολόγος κάθε πρωί αμέσως μετά την προσευχή, παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης από τη Γραφείο των Καθηγητών του Σχολείου.
- Γνωρίζουν τη δύναμη του τμήματος και καταγράφουν τα ονόματα όλων των απόντων κάθε διδακτικής ώρας. Κάθε μαθητής που απουσιάζει από την τάξη θεωρείται απών.
- Όταν αρχίσει η διδακτική ώρα σημειώνει πάντοτε στις αντίστοιχες θέσεις του απουσιολογίου το σχολείο, το Τμήμα, την ημερομηνία, την ημέρα, τους ορισθέντες επιμελητές της εβδομάδας και τον αριθμό του φύλλου. Επίσης γράφει εκείνους τους μαθητές που απουσιάζουν. Η εργασία αυτή πρέπει να εκτελείται με ιδιαίτερη προσοχή.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την επιμελημένη και ακριβή συμπλήρωση όλων των στοιχείων του απουσιολογίου. Απαγορεύονται στους μαθητές να παρεμβαίνουν με οποιονδήποτε τρόπο στο απουσιολόγιο και αναφέρουν αμέσως στον Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος κάθε ενέργεια αυτού του είδους.
- Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για λόγους ασφαλείας, κανείς μαθητής δεν επιτρέπεται να βγαίνει έξω από το σχολείο, εκτός εάν έχει δοθεί άδεια εξόδου από τον Διευθυντή ή τον/την Αναπληρωτή Διευθυντή/ντρια.
- Στην περίπτωση που ένας Διδάσκων Καθηγητής δεν έχει έλθει στην τάξη, ο απουσιολόγος και μόνον αυτός, μετά την παρέλευση τουλάχιστον ενός δεκαλέπτου, μεταβαίνει στο γραφείο του Διευθυντή και ρωτά εάν θα υπάρξει κενό ή θα συμπληρωθεί η διδακτική αυτή ώρα από άλλον Καθηγητή.
- Όταν απουσιάζει κάποιος/α Καθηγητής/τρια για οποιονδήποτε λόγο, τότε ο απουσιολόγος σημειώνει στην αντίστοιχη θέση τη λέξη KENO και δεν χρεώνει απουσίες στους απόντες μαθητές.

- Ο απουσιολόγος αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων παραδίδει το απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης στο Γραφείο και τοποθετεί το στέλεχος των απουσιών στο ειδικό ντοσιέ του τμήματός του.
- Σε περίπτωση σεισμικού φαινομένου, παίρνει μαζί του και το απουσιολόγιο κατά την εκκένωση του διδακτηρίου.
- Όσοι από τους απουσιολόγους δεν εκτελούν υπεύθυνα, ευσυνείδητα και σωστά τις υποχρεώσεις τους πραγματοποιώντας διάφορες παραβάσεις, (όπως πχ. μη καταχωρώντας ή διαγράφοντας απουσίες, κ.α.), τότε απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους.

***Όλα τα παραπάνω ισχύουν και για τους αναπληρωτές απουσιολόγους.

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ.Ε. Λάρισας
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

[16]